

**Нормативные затраты на обеспечение функций министерства
культуры Нижегородской области**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Нижегородской области (далее – министерство) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. При определении нормативных затрат министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 05.04.2013 № 44-ФЗ).

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе министерства.

7. Для расчета нормативных затрат под расчетной численностью министерства понимается предельная штатная численность не более основного персонала министерства.

8. Министерство разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по категориям должностей работников:

Группы должностей	Наименование категории должностей
Группа 1	Руководитель и заместители руководителя органа государственной власти
Группа 2	Руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения органа государственной власти
Группа 3	Иные государственные гражданские служащие
Группа 4	Работники не являющиеся должностями государственной гражданской службы

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению министерства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле (местная телефонная связь):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации с i-й абонентской платой	в пределах штатной численности министерства
$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	в соответствии с тарифами
$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом	в пределах штатной численности министерства
S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу	по необходимости
P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу	в соответствии с тарифами
N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу	12
Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом	в пределах штатной численности министерства
S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу	по необходимости
P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу	в соответствии с тарифами
N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу	12

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом	в пределах штатной численности министерства
S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу	по необходимости
P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу	в соответствии с тарифами
N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу	12

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле (сотовая связь):

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для должностей группы 1:	
$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности	3
$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности	в соответствии с тарифами
$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности	12
Для должностей группы 4:	
$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности	2
$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности	в соответствии с тарифами
$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности	12

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_{in}) определяются по формуле:

$$Z_{in} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in} \times N_{in},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q_{in} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	1

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	в соответствии с тарифами
$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	12

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
$P_{i пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года	23 520

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
$Q_{i сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	по необходимости
$P_{i сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год	в соответствии с тарифами

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q _{ipm} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	45
P _{ipm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год	1 500

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{спо}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}} + Z_{\text{бд}}$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Z _{сспс} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	32 000
Z _{сип} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	37 750
Z _{бд} - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации)	10 000

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{сспс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
P _{i сспс} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или	280 000

утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем	
---	--

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации	по необходимости
$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации	в соответствии с тарифами

3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	по необходимости
$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования	в соответствии с тарифами

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q _{ипм} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	1
P _{ипм} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	19 000
Срок эксплуатации (в годах)	3

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов (З_{мон}) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q _{имон} - количество мониторов для i-й должности	1
P _{имон} - цена одного монитора для i-й должности	7 500
Срок эксплуатации (в годах)	5

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (З_{сб}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q _{исб} - количество i-х системных блоков	по необходимости
P _{исб} - цена одного i-го системного блока	25 000
Срок эксплуатации (в годах)	4

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З_{двт}) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q _{идвт} - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	20
P _{идвт} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники	3 500

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рм}) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q _{ирм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	45
N _{ирм} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	по необходимости
P _{ирм} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	5 000

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на услуги связи (З_{усв}^{акз}) определяются по формуле:

$$З_{усв}^{акз} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	

З _п - затраты на оплату услуг почтовой связи	1 700
З _{сс} - затраты на оплату услуг специальной связи	5 900

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З_п) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q _{ip} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год	по необходимости
P _{ip} - цена 1 i-го почтового отправления	в соответствии с тарифами

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (З_{сс}) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
Q _{сс} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	по необходимости
P _{сс} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	в соответствии с тарифами

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З_{кр}), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	в рамках доведенных лимитов на эти цели
$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования	в рамках доведенных лимитов на эти цели

7.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	по необходимости
$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования	в соответствии с тарифами

7.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	по необходимости
$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования	в соответствии с тарифами
$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования	по необходимости

8. Затраты на аренду помещений и оборудования

8.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для всех групп должностей:	
S - арендуемая площадь	по необходимости
$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади	13 000
$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади	по необходимости

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
Для должностей группы 1:	
$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели	по необходимости
$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.	16 000
Для должностей группы 2:	
$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели	по необходимости
$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.	7 000
Для должностей группы 3:	
$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели	по необходимости
$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.	5 000

Мебель может приобретаться при наличии ее потребности, в соответствии с ведомственным перечнем, в рамках доведенных лимитов на эти цели.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

Порядок расчета	Показатели (не более)
$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей	по необходимости
$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности государственного органа	в пределах штатной численности министерства
$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей	*

*

№ п/п	Наименование	Норма на штатную численность основных работников в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), в руб.
1	Ролик факсовый	5	110,00
2	Ручка шариковая	47	15,00
3	Бумага А3	5	460,00
4	Бумага А4	290	211,00

Канцелярские товары могут приобретаются министерством при наличии потребности в рамках доведенных лимитов на эти цели.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

11.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и

затрат на разработку проектной документации.

11.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

12.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.